ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО

ОБСЛУЖИВАНИЯ «КУРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «НАДЕЖДА»

УТВЕРЖДЕНО

                                                                                              приказом директора ГКУСО

                                                                                              «Курский СРЦН «Надежда»»

                                                                                       от 13.03.2018 г.  №36 -од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии  по противодействию коррупции**

**государственного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»**

**1.Общие положения.**

**1.1.** Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в  государственном казенном учреждении «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее-Центр);

**1.2.** Комиссия в своей деятельности  руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

**1.3.** Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов власти, органами местного самоуправления и иными организациями и общественными объединениями.

**2. Основные задачи и функции комиссии.**

**2.1.** Основными задачами комиссии являются:

-разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

-обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в  Центре и предупреждения коррупционных правонарушений;

-рассмотрение обращений граждан и работников  Центра о фактах коррупционных проявлений.

**2.2.** Комиссия по противодействию коррупции:

-участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в  государственном казенном учреждении социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»;

-осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана в Центре;

-выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору  Центра рекомендации по устранению причин коррупции;

-осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;

-разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности  Центра;

-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок формирования и деятельности комиссии.**

**3.1.** В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

**3.2.** В состав комиссии входят:

председатель комиссии – директор или заместитель директора Центра;

заместитель председателя комиссии – заместитель директора или руководитель структурного подразделения  Центра;

секретарь комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой или правовой работы;

члены комиссии – работники других подразделений Центра и представители образовательных организаций или общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Курского района.

**3.3.** Председатель комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью комиссии;

-председательствует на заседаниях комиссии;

-утверждает на основании предложений членов комиссии план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня на очередное заседание.

**3.4.** Секретарь комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

-ведет протокол заседания комиссии.

**3.5.** Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1раза в полугодие.

**3.6.** Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

**3.7.** Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

**3.8.** Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Центра и заинтересованных лиц.