УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГКУСО

                                                                                             «Курский СРЦН «Надежда»

                                                                                                    от 13.03.2018г.  №36 -од

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»

 на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте Центра текстов нормативных правовых актов | в течение года | Ответственный за противодействие коррупции |
| 2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности |
| 2.1. | Разработка, утверждение  и введение в работу Плана по противодействию коррупции в Центре | в течение года | Ответственный запротиводействие коррупции |
| 2.2. | Ознакомление работников Центра с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | по мере поступления документации | Директор,ответственный за противодействие коррупции |
| 2.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Центре | в течение года | Директор |
| 3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции |
| 3.1. | Представление отчёта о деятельности Центра | январь 2018 | Ответственный за противодействие коррупции |
| 3.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Центр во время проведения социального патронажа, межведомственных рейдов, об оказании социальных услуг на информационных стендах. | в течение года | Директор, специалистпо социальной работе, социальный педагог. |
| 4. Меры по совершенствованию управления Центром в целях предупреждения коррупции |
| 4.1. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Директор, юрисконсульт |
| 4.2. | Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.        | декабрь 2018 г. | Комиссия поинвентаризации |
| 4.3. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр. | при поступлении | Специалист по персоналу |
| 4.4. | Проведение систематического контроля соблюдения прав всех участников социально-реабилитационного процесса. | постоянно | Директор |
| 4.5. | Организация контроля за использованием средств бюджета Центра, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств;организация питания воспитанников. | постоянно | Директор |
| 5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентностисотрудников, воспитанников Центра и их родителей |
| 5.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:- обсуждение проблемы среди сотрудников,- анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре | первая декада | Члены комиссии |
| 6. Совершенствование работы сотрудников Центра по профилактике коррупционных идругих правонарушений |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников Центра | в течение года | Директор, ответственный за противодействиекоррупции |
| 6.2. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников Центра в рамках аттестации. | в течение года | Директор, специалист по персоналу |
| 7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер,принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней. |
| 7.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.   | в течение года | Ответственный за противодействиекоррупции.члены комиссии |
| 7.2. | Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции | январь 2018 года | Ответственный запротиводействие коррупции |
| 8. Взаимодействие с правоохранительными органами |
| 8.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.         | по мере поступления | Ответственный за противодействиекоррупции,члены комиссии |
| 8.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | при выявлении фактов | Ответственный за противодействиекоррупции,члены комиссии |