

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО «Курский
СРЦН «Надежда»
Е.А. Верещагина

« _____ » _____ 2019 года



ПЛАН
противодействия идеологии терроризма
ГКУСО «Курский СРЦН «Надежда» на 2020 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ			
1. Мероприятия по координации деятельности в ГКУСО «Курский СРЦН «Надежда» (далее – организации) по противодействию идеологии терроризма			
1.1.	Размещение на официальном сайте организации разделов (подразделов), посвященных вопросам противодействия терроризму и его идеологии, а также доступ к данным разделам с главной страницы указанного сайта.	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	2020 г.
1.2.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг в учреждении о сущности терроризма и его крайней общественной опасности, проведение мероприятий по формированию стойкого неприятия обществом идеологии терроризма в различных ее проявлениях, в том числе религиозно-политического экстремизма.	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	постоянно
1.3.	Проведение в организации мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября). Разви-	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной	сентябрь

1	2	3	4
	тие у получателей социальных услуг в учреждении активной гражданской позиции, направленной на предупреждение террористической деятельности, дискредитацию идей терроризма, выработку негативного отношения к деятельности членов террористических организаций и формирования антитеррористического сознания.	работе	
1.4.	Документальное обеспечение организации в части противодействия терроризму и другим экстремистским угрозам. Подготовка рекомендаций по ограничению действий, устранению причин и условий возникновения террористических угроз (инструкции, памятки, методические рекомендации и т.д.).	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	в течение года
2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) организации			
	•		
2.1.	Провести проверку в учреждении состояния пропускного и внутриобъектового режима.	Директор	3 квартал
2.2.	Обеспечить должный уровень антитеррористической защищенности учреждения, в том числе:	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	в течение года
2.2.1.	Техническое обслуживание систем видеонаблюдения в организациях	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	в течение года
2.2.2.	Техническое обслуживание кнопок экстренного вызова полиции в организации	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	в течение года
2.2.3.	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по мерам антитеррористической защиты;	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	март-ноябрь

1	2	3	4
2.2.4.	Проведение комиссионного обследования состояния анти-террористической защищенности организации и территорий, систем оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения;	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	июнь-июль
2.2.5.	Организация осмотра неиспользуемых строений на территории организаций и помещений (щитовых, чердаков, подвалов) на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов;	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	ежедневно
2.2.6.	Актуализация Паспорта безопасности организаций в соответствии с нормативными правовыми актами.	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	постоянно

Заместитель директора по
административно-хозяйственной работе



С.А. Пузаренко