

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«КУРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «НАДЕЖДА»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГКУСО  
«Курский СРЦН «Надежда»  
от 05.10.2023г. № 109-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении дневного пребывания государственного казенного  
учреждения социального обслуживания  
«Курский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Надежда»**

ст. Курская

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
ГКУСО «Курский СРЦН «Надежда»  
от «05 » октября 2023 года № 109-од

### **Положение об отделении дневного пребывания государственного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственность отделения дневного пребывания (далее – Отделение) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее - Учреждение), регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и внешними организациями.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом и Положением Центра, настоящим Положением.

1.3. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является структурным подразделением учреждения.

1.4. Отделение создается с целью профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социальной реабилитации несовершеннолетних с различными формами и степенью дезадаптации, улучшения условий их жизнедеятельности.

1.5. Отделение рассчитано на одновременное пребывание 20 (2 группы по 10 человек) несовершеннолетних.

1.6. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Ставропольского края «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Ставропольском крае»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере социального обслуживания населения;
- Уставом учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением.

1.7. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.8. Распределение обязанностей внутри Отделения определяется должностными инструкциями его работников, утверждаемыми директором учреждения.

1.9. Работа ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы учреждения, утвержденным директором учреждения.

1.10. Отчеты о результатах работы Отделения представляются директору учреждения.

## **2. Цель и задачи отделения.**

2.1. Целью работы Отделения:

- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социальная реабилитация несовершеннолетних с различными формами и степенью дезадаптации, улучшение условий их жизнедеятельности

2.2. Основные задачи деятельности отделения:

- предоставление социальных услуг несовершеннолетним с целью их социальной адаптации, формирования позитивных интересов и здорового образа жизни, профилактики безнадзорности и правонарушений;

- организация и проведение мероприятий по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в получении социальных услуг;

- проведение коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на укрепление психологического здоровья (психолого-педагогическое

обследование, диагностика межличностных, детско-родительских отношений, занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы);

- организация и проведение социально-педагогической, культурно досуговой и общественно-полезной деятельности для несовершеннолетних и членов их семей, с целью профилактики семейного неблагополучия;
- создание условий для развития творческих способностей, формирование положительных нравственных качеств детей и подростков, их всестороннего личностного развития и формирование позитивных интересов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- разработка, апробация, внедрение новых технологий и практик в сфере социального обслуживания, создание методических пособий, рекомендаций по воспитанию детей, коррекции детско-родительских отношений;
- обеспечение комплексной безопасности несовершеннолетних, посещающих Отделение;
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, пропаганда здорового образа жизни;
- организация летнего отдыха;
- реализация развивающих программ дополнительного образования.

### **3. Функции.**

3.1. Предоставляет в соответствии с установленным порядком получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- 1) Социально-бытовые;
- 2) Социально-медицинские;
- 3) Социально-педагогические;
- 4) Социально-психологические;
- 5) Социально-правовые;

3.2. Информировывает население о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых Отделением, в том числе с использованием СМИ, сайтов учреждения.

3.3. Организует прием и содержание несовершеннолетних в условиях дневного пребывания.

3.4. Диагностирует особенности личностного развития и поведения получателей социальных услуг, определяет причины, а также формы и степени социальной дезадаптации.

3.5. Определяет формы социальной помощи семье с детьми в конкретной жизненной ситуации.

3.6. Разрабатывает групповую программу реабилитационно-профилактической работы с несовершеннолетним (далее - программа), на основании ИППСУ и результатов диагностики.

3.7. Ведет учет получателей социальных услуг и предоставление сведений о них в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского

края для формирования регистра получателей социальных услуг в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь PRO – версия 5».

3.8. Организует мероприятия по оптимизации и гармонизации межличностных отношений несовершеннолетних, восстановлению их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учёбы, снижению психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения.

3.9. Проводит работу по сохранению, укреплению здоровья получателей социальных услуг, формированию и развитию потребности в здоровом образе жизни через организацию спортивных занятий и мероприятий.

3.10. Вовлекает получателей социальных услуг в разнообразные виды трудовой деятельности, с учетом возрастных и физиологических особенностей с целью формирования уважительного отношения к различным видам трудовой деятельности, а также формирования трудовых навыков, навыков самообслуживания и взаимобслуживания.

3.11. Осуществляет профилактику правонарушений, насилия в отношении несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни, организует мероприятия по предупреждению вредных привычек, в том числе от алкогольной и наркотической зависимостей, девиантного поведения получателей социальных услуг.

3.12. Участвует в патронаже семей с несовершеннолетними, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия, в период реализации плана.

3.13. Осуществляет профориентационную работу в отношении получателей социальных услуг.

3.14. Организует досуг, развивает творческие способности, а также оказывает содействие в организации оздоровления, отдыха и занятости получателей социальных услуг.

3.15. Осуществляет анализ динамики процесса реабилитационно-профилактической работы с несовершеннолетними, при необходимости корректирует программу.

3.16. Планирует и организует просветительскую работу в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих отделения.

3.17. Разрабатывает и внедряет современные программы и технологии по работе с несовершеннолетними и их семьями.

#### **4. Порядок оказания социальных услуг.**

4.1. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг несовершеннолетним в полустационарной форме, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в возрасте от 6 до 18 лет.

- испытывающие трудности в социальной адаптации, в том числе, находящиеся под опекой, попечительством;
- с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими

пристрастие к азартным играм, страдающими психическими расстройствами, наличием в семье насилия.

- в связи со сложной жизненной ситуацией.

4.2. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно (п.1, ч.1, ст. 31 Федерального закона №442).

4.3. Зачисление на социальное обслуживание в Отделение осуществляется на основании:

- личного заявления несовершеннолетнего или заявления законного представителя (родителя (ей), опекуна или попечителя);

- справки из учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

- приказа директора учреждения согласно предоставленной родителем/законным представителем ИППСУ, подписанной лицом, уполномоченным на ее подписание и личного заявления.

4.4. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме (Приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. форма № 202н);

4.5. С родителем/законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг полустационарного обслуживания отделения дневного пребывания несовершеннолетних, определяющий сроки, виды, а также условия их оказания.

4.6. Информация о получателе социальных услуг вносится в информационную базу данных и журнал учета получателей социальных услуг (Приложение 1).

4.7. На каждого получателя социальных услуг оформляется личное дело с учетом конфиденциальности, которое формируется в следующем порядке:

- личное заявление родителя (законного представителя) о предоставлении социальных услуг;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) получателя социальных услуг (копии);

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего (оригинал);

- документы (сведения) подтверждающие наличие указанных в заявлении обстоятельств обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (при наличии);

- выписка из приказа о зачислении получателя социальных услуг в Отделение;

- договор о предоставлении социальных услуг полустационарного обслуживания отделения дневного пребывания несовершеннолетних;

- родительский договор;

- информированное согласие родителя (законного представителя) получателя социальных услуг на обработку и передачу персональных данных; - иные документы;

- личное заявление родителя (законного представителя) получателя социальных услуг об отказе от социального обслуживания;

- выписка из приказа о прекращении предоставления социальных услуг;

Ведение личного дела прекращается с даты принятия решения о прекращении обслуживания в отделении, и подлежит хранению в течение пяти лет.

4.8. Социальные услуги в Отделении предоставляются несовершеннолетним в свободное от учебы время первая смена с 8.30 до 11.30, вторая смена с 13.00 до 16.00 в рабочие дни, продолжительность пребывания, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни: суббота, воскресенье.

4.9. Услуги предоставляются в полустационарной форме.

4.10. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в отделении от 1 месяца до 3 месяцев и может быть продлена, в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации несовершеннолетнего. В случае необходимости может быть принято решение о повторном зачислении несовершеннолетнего в Отделение, но не более двух раз в год.

4.11. Несовершеннолетние в период нахождения в отделении дневного пребывания обеспечиваются бесплатным горячим питанием согласно нормативам утвержденным Правительством Ставропольского края, а так же необходимыми условиями для саморазвития и отдыха по восстановлению физических и моральных ресурсов.

4.12. Средняя продолжительность пребывания ребенка в отделении – 65 рабочих (91 календарный день). Продолжительность посещения может быть увеличена или уменьшена в соответствии с временем социально-реабилитационного периода, определяемого индивидуальной программой социальной реабилитации несовершеннолетнего. Максимальная продолжительность пребывания ребёнка в Отделении – 3 месяца (Приложение 1).

4.13. Не допускается посещение отделения несовершеннолетними в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. При поступлении таких несовершеннолетних принимаются меры по информированию родителей (законных представителей), учреждений здравоохранения и органов обеспечения правопорядка.

4.14. В случае обнаружения у несовершеннолетних, предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья детей и окружающих, таковые предметы изымаются, а также принимаются меры по информированию родителей (законных представителей), учреждений здравоохранения и органов обеспечения правопорядка.

4.15. Оценка эффективности предоставления реабилитационных услуг несовершеннолетнему проводится социально-медико педагогическим консилиумом по истечении (первичный) 10 дней, (промежуточный по необходимости) 1,5 месяцев и (итоговый) три месяца с даты приема на обслуживание, по итогам консилиума принимается одно из решений:

- продлить обслуживание в отделении

- прекратить обслуживание в отделении;

4.16. В случае принятия решения прекратить обслуживание в Отделении, приказом директором Центра несовершеннолетний снимается с социального обслуживания.

4.17. Решение о снятии с обслуживания в Центре оформляется приказом директора в случае, если в соответствии с индивидуальной программой получатель социальных услуг не является клиентом иного Отделения Центра.

4.18. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание являются: психические и иные заболевания в стадии обострения, состояние алкогольного опьянения, венерические, карантинные, инфекционные заболевания бактерионосительство, открытые формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, а так же физиологические особенности, требующие специализированных условий для организации пребывания детей.

4.19. Основание для снятия с социального обслуживания являются:

- 1) личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;
- 2) истечение сроков социального обслуживания;
- 3) помещение в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения;
- 4) выявление медицинских противопоказаний;
- 5) нарушение договорных условий социального обслуживания;
- 6) нарушение правил внутреннего распорядка Центра.

4.20. Повторное (в течение одного года) обслуживание несовершеннолетних осуществляется при наличии свободных мест в отделении.

4.21. Отделение дневного пребывания может проводить праздничные мероприятия для семьи и детей.

4.22. В отделении дневного пребывания несовершеннолетних осуществляются следующие виды деятельности:

- организация социально- реабилитационных мероприятий;
- реализация программ дополнительного образования;
- организация полноценного питания согласно утвержденным нормам;
- организация каникулярного отдыха и оздоровления детей;
- организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация клубной работы;
- социально-педагогическая и социально-психологическая помощь.

## **5. Структура отделения.**

5.1. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Центра, по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

5.2. Распределение обязанностей между работниками Отделения производится заведующим отделением.

5.3. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Центра, по представлению заведующего отделением.

5.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения.

5.6. Работу с детьми осуществляют специалисты, имеющие профильное образование:

- воспитатель;
- социальный педагог;
- специалист по социальной работе;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования.

Все специалисты несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических условий и инструкций по охране жизни и здоровья детей.

5.7. Свою деятельность специалисты отделения дневного пребывания осуществляют в соответствии с должностными инструкциями.

## **6. Взаимодействие.**

6.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей Отделение взаимодействует с:

- администрацией Центра по вопросам штатной численности и структуры отделения, планирования деятельности отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политике, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, порядка направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации;
- отделом материально-технического обеспечения по вопросам обеспечения канцелярскими товарами, оргтехникой, расходными материалами, оборудованием длительного пользования, проведения ремонта закрепленных за отделением помещений и другими вопросами, входящими в компетенцию отдела;
- другими структурными подразделениями и службами Центра по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения.
- образовательные учреждения Курского муниципального округа с учреждениями дополнительного образования, с учреждениями культуры и отдыха, здравоохранения. С КДН и ЗП, общественными организациями, а так же с комитетом по делам молодежи по Курскому муниципальному округу.

7. Права. Отделение наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций.

7.1. Права и полномочия отделения осуществляет заведующий отделением:

- вносит на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию деятельности отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг;

- участвует в планировании деятельности учреждения, в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;
- знакомится с проектами решений руководства учреждения, касающимися деятельности отделения;
- запрашивает и получает от руководства учреждения, из других структурных подразделений информацию, касающуюся деятельности отделения, необходимую для полноценной работы отделения;
- привлекает к работе в рамках реализации планов специалистов других структурных подразделений;
- вносит на рассмотрение руководства учреждения и комиссии по наградам предложения о поощрении отличившихся сотрудников в установленном законодательством РФ, Ставропольского края и внутренними нормативными документами порядке;
- визирует все документы, относящиеся к сфере компетенции отделения;
- запрашивает и получает все необходимые для работы материально-технические ресурсы.

7.2. Работники отделения имеют право:

- запрашивать через директора учреждения в других организациях и учреждениях информацию, необходимую для исполнения задач, возложенных на Отделение;
- повышать свое профессиональное мастерство через участие в методических мероприятиях, совещаниях (семинарах);
- осуществлять взаимодействие со специалистами других отделений учреждения в пределах своей компетенции;
- устанавливать связи с целью обмена опытом с отделениями учреждений социального обслуживания;
- проходить аттестацию в установленном порядке.

## **8. Ответственность.**

В соответствии с возложенными на отделение задачами заведующий, специалисты несут ответственность за:

- некачественное и несвоевременное выполнение отделением всех функций;
- неисполнение приказов, указаний, поручений руководства учреждения с соблюдением действующего законодательства;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе деятельности;
- некачественное и несвоевременное представление отчетности;
- некачественное ведение и ненадлежащее обеспечение сохранности документации отделения;
- несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, морально-этических норм поведения;
- ненадлежащие хранения имущества, находящегося в ведении отделения;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## **9. Руководство.**

9.1.Общее руководство деятельностью отделения дневного пребывания несовершеннолетних осуществляется директором государственного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

9.2. Текущее руководство деятельностью отделения осуществляется заведующим отделением, назначенный приказом директора Центра.

