

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КУРСКИЙ СОЦИАЛЬНО – РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«НАДЕЖДА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКУСО
«Курский СРЦН «Надежда»
от 05.10.2023г. № 109-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными
возможностями здоровья
государственного казенного учреждения социального обслуживания
«Курский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Надежда»**

Положение об отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья государственного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о деятельности отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (далее Отделение), являющегося структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для предоставления квалифицированной помощи детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья (далее – детям с ОВЗ).

1.3. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием Отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство) и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом и Положением Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Структуру и штатное расписание отделения утверждает директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и с учетом объемов проводимой работы.

1.6. Отделением руководит заведующий, назначенный приказом директора Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью Отделения, организует работу специалистов по своевременному и качественному оказанию помощи получателям социальных услуг.

1.7. Прием на работу заведующего, специалистов, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

1.8. Каждый специалист Отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его профессиональной подготовке, должен иметь соответствующее образование, уровень квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.9. Сотрудники Отделения во время предоставления социальных услуг несут ответственность за жизнь граждан, их здоровье, а также за соблюдение прав и

интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края.

1.10. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; — Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Ставропольского края «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Ставропольском крае»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере социального обслуживания населения;
- Уставом учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением.

1.11. Отделение осуществляет работу на территории Курского муниципального округа Ставропольского края.

1.12. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1. Предмет, основные цели, задачи, направления деятельности отделения.

2.1. Предметом деятельности Отделения является комплексная социальная реабилитация несовершеннолетних, являющихся потребителями услуг и признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Целью деятельности Отделения является предоставление детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья социальной помощи, обеспечение их максимально полной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду, интеграции в общество.

2.3. Основными задачами Отделения являются:

2.3.1.предоставление несовершеннолетним, нуждающимся в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и форме социального обслуживания на дому;

2.3.2.осуществление реабилитационных мероприятий на основании индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, разработанных специализированными педиатрическими бюро медико-социальной экспертизы (далее соответственно ИПРА, МСЭ) и рекомендаций учреждений здравоохранения;

2.3.3. разработка и поэтапное выполнение индивидуальных программ получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

2.3.4. оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи;

2.3.5. содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.3.6. организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

2.3.7. содействие в повышении квалификации специалистов Отделения;

2.3.8. осуществление анализа работы Отделения, подготовка методических и информационных материалов по результатам работы Отделения.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

2.4.1. проведение социального диагностирования, с целью дальнейшей разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг, осуществление контроля за их реализацией;

2.4.2.обеспечение реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних;

2.4.3. реализация планов, программ, мероприятий, соглашений, распоряжений, приказов учреждения, Фондов (в том числе Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), предоставляющих гранты, в целях повышения уровня качества жизни семей-инвалидов, семей с детьми, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

2. Функции отделения.

3.1.Первичное ознакомление получателя социальных услуг (несовершеннолетнего) с перечнем социальных услуг, условиями и порядками их предоставления. Сбор информации об основном диагнозе, исходном состоянии здоровья несовершеннолетнего, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье.

3.2.Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме (договор о предоставлении социальных услуг, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, личное дело несовершеннолетнего и т.д.).

3.3.Предоставление в соответствии с установленными порядками получателям социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания и форме обслуживания на дому:

- социально-бытовых;
- социально-медицинских;
- социально-психологических;
- социально-педагогических;
- социально-трудовых;
- социально-правовых;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочных социальных услуг.

3.4.Организация досуга несовершеннолетних, развитие их творческих способностей в кружках по интересам, проведение оздоровления и отдыха.

3.5. Ведение учета получателей социальных услуг и предоставление сведений о них в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края для формирования регистра получателей социальных услуг в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь PRO – версия 5».

3.6.Организация пространства предоставления социальных услуг с необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

3.7.Взаимодействие в процессе деятельности с другими структурными подразделениями Учреждения для повышения качества предоставления социальных услуг.

3.8.Анализ результатов реализации индивидуальных программ реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, предоставление родителям (законным представителям) рекомендаций по выполнению коррекционной работы с несовершеннолетним в домашних условиях.

3.9. Содействие семьям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и с детьми-инвалидами, в предоставлении медицинской, психологической, юридической социальной помощи, не относящихся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.10. Разработка, внедрение и апробирование новых методик и программ коррекции и реабилитации несовершеннолетних.

3.11.Участие специалистов отделения в краевых семинарах, совещаниях, конференциях, для работников учреждений социального обслуживания по вопросам реабилитации несовершеннолетних.

4. Организация обслуживания.

4.1. В отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетних.

4.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа), составляемыми в порядке, установленном министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между родителем (законным представителем) и Учреждением.

4.3. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно (п.1, ч.1, ст. 31 Федерального закона № 442).

4.4. Социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются на основании следующих документов:

- заявление гражданина и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о принятии на обслуживание;
- индивидуальная программа;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, в случае необходимости дополнительно родитель (законный представитель) представляет документ подтверждающий родство с несовершеннолетним либо основания законного представительства;
- Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме (Приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023г., форма N 202н).

Дополнительно в зависимости от категории несовершеннолетних представляются следующие документы:

на детей - инвалидов:

- справка об установлении инвалидности, выдаваемая МСЭ;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, разработанная МСЭ (при наличии);

на несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих статуса «ребенок – инвалид»:

- медицинское заключение о признании возможностей здоровья несовершеннолетнего ограниченными и (или) о необходимости предоставления такому несовершеннолетнему социальных услуг.

4.5. Несовершеннолетние с заболеваниями, требующими постоянного постороннего ухода, получают услуги в присутствии родителей (законных представителей).

4.6. В отделении создается и работает социально-медико-психолого-педагогический консилиум (далее Консилиум). Положение о Консилиуме утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Курс реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья составляет 3 календарных месяца, но не чаще двух раз в год.

5. Структура отделения.

5.1. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Учреждения, по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

5.2. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения, по представлению заведующего отделением и согласованию с заместителем директора.

6. Права отделения.

6.1. Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- запрашивать по согласованию с директором, его заместителем у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- вносить предложения руководству центра по улучшению деятельности отделения.

6.2. Права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

7. Обязанности отделения.

7.1. Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №442, другими федеральными законами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона №442-ФЗ;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными требованиями законодательством Российской Федерации о персональных данных о защите персональных данных;

- предоставлять министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.2. Отделение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7.3. Отделение несет ответственность за:

- жизнь и здоровье несовершеннолетних во время пребывания их в отделении;

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав и обязанностей возложенных на отделение;

- соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

- объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг.

7.4. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

8. Взаимодействие отделения.

8.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей Отделение взаимодействует с:

- администрацией Учреждения по вопросам штатной численности и структуры отделения, планирования деятельности отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политики, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации; по вопросам обеспечения канцелярскими товарами, оргтехникой, расходными материалами, оборудованием длительного пользования, проведения ремонта закрепленных за отделением помещений и другими вопросами, входящими в компетенцию Отделения;

- другими структурными подразделениями и Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции отделения.

8.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

9. Материально-техническое оснащение отделения.

9.1. Материально-техническую основу деятельности Отделения составляют закрепленные за ним помещения с мебелью и оборудованием:

- столы, стулья, шкафы для одежды, шкафы, сейфы; оргтехника: компьютеры, принтеры, аудио и видео техника.

9.2. Состав технического оснащения должен позволять качественно и в полном объеме предоставлять социальные услуги, необходимые получателям социальных услуг.

9.3. Материально-техническая основа и состав технического оснащения расширяется, модернизируется при необходимости, в том числе при внедрении новых, инновационных методик и технологий, распоряжением директора Учреждения по заявке заведующего отделением.

Работники отделения несут ответственность за сохранность имущества и средств, закреплённых за Отделением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. Организация работы.

10.1. Работа Отделения осуществляется в соответствии с утвержденными планами. Планы работы отделения составляются заведующей отделением и утверждаются заместителем директора.

10.2. Указания заведующего отделением являются обязательным для работников Отделения.

10.3. Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом №442; Положением о контроле качества социальных услуг Учреждения.

10.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с заведующим отделением, заместителем директора по ВРР, и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

Приложение 1 к положению
об отделении реабилитации детей и подростков
с ограниченными возможностями здоровья
ГКУСО «Курский СРЦН «Надежда»
утвержденному приказом директора
от «01 » октября 2021 года № 92-од

журнал регистрации обращений получателей социальных услуг

п/п №	Дата обращения	Информация о получателе услуг	Запрос на работу	Сроки реализации планирования деятельности