|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель совета трудового коллектива  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лобода Л.В.  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. | Утверждаю:  Директор ГКУСО «Курский  СРЦН «Надежда»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Верещагина  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. |

**И Н С Т Р У К Ц И Я № 3**

**при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

1. **Общие требования безопасности**
   1. Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения обращения с анонимными материалами.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

* тщательный просмотр поступающей письменной продукции,  прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
* особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

**2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

* обращайтесь с ним максимально осторожно;
* уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
* постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
* если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
* сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
* не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2  Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с  сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны  конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается  текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.