ГОСУДАРТСВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КУРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «НАДЕЖДА»

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом директора ГКУСО**

**«Курский СРЦН «Надежда»**

**от «22»01.2015г. №27-од**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о **государственном казенном учреждении социального обслуживания**

**«Курский социально-реабилитационный**

**центр для несовершеннолетних**

**«Надежда**»

ст.Курская

**1. Общие положения.**

Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»» (далее – Центр) осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и Уставом учреждения.

Центр является учреждением государственной формы собственности, учреждение находится в ведении министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, международными договорами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами и распоряжениями Министерства социального развития и занятости населения Ставропольского края, Министерства имущественных отношений Ставропольского края, Уставом, национальными стандартами обслуживания.

Для размещения учреждения и его структурных подразделений в установленном порядке выделяются специальные помещения, которые должны располагать всеми видами коммунального благоустройства (отопление, водопровод, канализация, электричество, газ, радио, телефон), отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

Учреждение организует взаимодействие с органами социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную и профилактическую работу с населением в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". В целях повышения эффективности взаимодействия с субъектами профилактики учреждение заключает 2-х сторонние соглашения о сотрудничестве.

**2.Предметом деятельности учреждения**

является осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обеспечение им временного проживания (содержания), оказание содействия в дальнейшем устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.

Клиентами учреждения являются несовершеннолетние, их родители, иные законные представители, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

**3.Целью деятельности учреждения**

является профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социальная реабилитация несовершеннолетних с различными формами и степенью дезадаптации, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.1. Основными видами деятельности учреждения являются:

- предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания;

- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- предоставление срочных услуг;

- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- организация отдыха и оздоровления детей, находящейся в трудной жизненной ситуации.

**4. Реорганизация и ликвидация учреждения**

центр создается, реорганизуется или ликвидируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может осуществляться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Правительства Ставропольского края;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Центра.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Центра с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их министерству имущественных отношений Ставропольского края и министерству социального развития и занятости населения Ставропольского края.

Распоряжение имуществом ликвидируемого Центра осуществляется министерством имущественных отношений Ставропольского края.

Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации архивы Центра передаются в государственный архив по местонахождению Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основными источниками финансирования Центра являются:

- ассигнования из бюджета Ставропольского края;

- ассигнования из государственных внебюджетных фондов;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствующем отделе казначейского исполнения бюджета, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки, зарегистрированную в установленном порядке фирменную символику. Печать и штампы Центра помимо полного наименования, могут содержать также и сокращенное наименование Центра. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Центр может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, задачами собственника и назначением имущества.

Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Центр не отвечает по обязательствам государства.

Центр является некоммерческой организацией, вправе заниматься приносящей доходы деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, в случае, если это служит достижению целей, для которых он создан.

К компетенции министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края относится:

- утверждение Устава Центра и внесение в него изменений по согласованию с министерством имущественных отношений Ставропольского края;

- согласование создания филиалов и представительств Центра;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Центра, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

- проведение аттестации директора Центра;

- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Центра;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово–хозяйственной деятельности Центра;

- контроль за целевым использованием Центром выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

К компетенции министерства имущественных отношений Ставропольского края относится:

- согласование Устава Центра и вносимых в него изменений;

- принятие по предложению министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края решения о реорганизации Центра без изменения формы собственности закреплённого за ним имущества;

- установление и изменение подведомственности Центра (передача в подведомственность другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением органов исполнительной власти Ставропольского края);

- закрепление имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, за Центром на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления;

- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, без изменения его формы собственности.

Внесение изменений и дополнений в Устав Центра производится в том же порядке, в котором производится утверждение и государственная регистрация Центра. Изменения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**5.Штатное расписание.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Количество штатных единиц |
| Административно-управленческий персонал | |
| Директор | 1 |
| Заместитель директора | 1 |
| Заместитель директора по АХЧ | 1 |
| Главный бухгалтер | 1 |
| Бухгалтер | 2 |
| Юрисконсульт | 1 |
| Специалист по кадрам | 1 |
| Программист | 0,5 |
| Итого: | 8,5 |
| Медицинский персонал | |
| Заведующий медицинским кабинетом | 0,25 |
|  |  |
| Медицинская сестра | 2 |
| Итого: | 2,25 |
| Отделение социальной диагностики и социально-правовой помощи | |
| Заведующий отделением | 1 |
| Социальный педагог | 2 |
| Педагог-психолог | 1 |
| Специалист по социальной работе | 3 |
| Итого: | 7 |
| Отделение социальной реабилитации | |
| Заведующий отделением | 1 |
| Социальный педагог | 1 |
| Воспитатель | 10 |
| Педагог-психолог | 1 |
| Специалист по социальной работе | 1 |
| Музыкальный руководитель | 1 |
| Инструктор по труду | 0,5 |
| Социальный работник | 7 |
| Учитель-логопед | 0,75 |
| Итого: | 23,25 |
| Персонал кухни | |
| Повар | 2 |
| Кухонный рабочий | 2 |
| Итого: | 4 |
| Хозяйственно-обслуживающий персонал | |
| Заведующий складом | 1 |
| Сестра-хозяйка | 1 |
| Водитель автомобиля | 2 |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 1 |
| Уборщик служебных помещений | 1 |
| Сторож | 4 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 |
| Уборщик территории | 1 |
| Итого: | 12 |
| Всего: | 57 |

**6. Порядок обслуживания получателей социальных услуг в учреждении.**

В учреждении созданы следующие структурные подразделения, которые отвечают его предмету и целям деятельности:

Отделение социальной реабилитации;

Отделение социальной диагностики и социально-правовой помощи.

**6.1. Отделение социальной реабилитации**

6.1.1. Основными задачами отделения социальной реабилитации являются:

1) создание для получателей услуг условий жизнедеятельности, приближенных к домашним;

2) предоставление социальных услуг в условиях отделения социальной реабилитации в соответствии с установленными стандартом объёмами;

3) оказание социальных услуг с учётом индивидуальных потребностей получателей услуг, ориентированных на повышение уровня их личностного развития, социализации и интеграции;

4) повышение качества и эффективности предоставления социальных услуг;

6.1.2. Содержание деятельности отделения социальной реабилитации.

Основными видами деятельности отделения социальной реабилитации являются:

1) приём и размещение получателей услуг, проведение мероприятий по их адаптации;

2) оказание помощи получателям услуг путём предоставления комплекса социальных услуг: социально – медицинских, социально – психологических, социально – педагогических, социально – правовых, социально – трудовых, срочных услуг.

3) организация отдыха и оздоровления детей, получателей социальных услуг.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2) реабилитация несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации;

3) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4)организация работы кружков различной направленности.

6.1.3. Условия приёма в отделение социальной реабилитации

На стационарное обслуживание в отделение социальной реабилитации круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, попавшие в следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- несовершеннолетние (в том числе находящиеся под опекой, попечительством), испытывающие трудности в социальной адаптации;

- несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей;

- несовершеннолетние, проживающие в семье, где есть наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- несовершеннолетние, проживающие в семье, где у родителей отсутствует работа и средства к существованию;

- несовершеннолетние, у которых отсутствует определённое место жительства;

- несовершеннолетние, попавшие в иные обстоятельства, которые нормативными правовыми актами Ставропольского края признаны ухудшающими или способными ухудшить условия их жизнедеятельности.

Приём получателей услуг на стационарное обслуживание в отделение социальной реабилитации осуществляется на основании следующих документов:

* личное заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет;
* заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- обращение государственных органов, органов самоуправления, общественных объединений;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителя)

- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителя);

- индивидуальная программа;

- путевка, выданная министерством по форме им утверждаемой;

Для получения социальных услуг в отделении социальной реабилитации разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг получателю услуг, заключается договор о предоставлении социальных услуг, который заключается между получателем социальных услуг или их законными представителями, или иными доверенными лицами и поставщиком (ГКУСО «курский СРЦН «Надежда») на основании требований Федерального закона.

ГКУСО «Курский СРЦН «Надежда» предоставляют получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые услуги;

2) социально-медицинские услуги;

3) социально-психологические услуги;

4) социально-педагогические услуги;

5)социально-трудовые услуги;

6)социально-правовые услуги;

В отделение социальной реабилитации не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершившие правонарушения. При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение системы здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При поступлении несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации на него заполняется акт приема несовершеннолетнего, помещаемого в учреждение. Акт заполняется в 2-х экземплярах, один из которых передается лицу, доставившему несовершеннолетнего.

При приеме в отделение социальной реабилитации проводится медицинский осмотр несовершеннолетнего. Результаты первичного наружного осмотра фиксируются в акте приема несовершеннолетнего. В случае обнаружения ушибов, ран, других повреждений тела несовершеннолетнего администрация уведомляет об этом органы внутренних дел.

Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются на хранение.

6.1.4. Условия пребывания в отделении социальной реабилитации.

Условия проживания в отделении социальной реабилитации стационарного типа должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим нормам, требованиям к безопасности зданий, в том числе пожарной безопасности.

Получатели социальных услуг размещаются по комнатам с учётом возраста, пола и психологической совместимости.

Порядок нахождения в отделении социальной реабилитации определяется правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми руководителем учреждения.

Нахождение получателей услуг в отделении социальной реабилитации оформляется договором, заключаемым руководителем учреждения с получателем услуги, либо его законным представителем, в котором определяются сроки пребывания.

Несовершеннолетние находятся в отделении социальной реабилитации на полном государственном обеспечении

Несовершеннолетние зачисляются в учреждение приказом директора в качестве воспитанников и регистрируются в журнале учета несовершеннолетних, проживающих в отделении социальной реабилитации.

По окончании 2-3 недельного периода наблюдения за несовершеннолетним проводится первичное заседание социального медико-психолого-педагогического консилиума, определяются основные задачи и методы реабилитации, вырабатывается индивидуальная программа реабилитации.

При поступлении несовершеннолетний госпитализируется в детское отделение лечебного профилактического учреждения для проведения лабораторного обследования, консультации узких специалистов и лечения выявленных заболеваний.

Воспитанники учреждения обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием.

В трехдневный срок со дня поступления несовершеннолетнего в учреждение, специалисты направляют письмо в орган социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего о приостановке выплаты ежемесячного пособия на ребенка.

Если несовершеннолетний, находящийся в учреждении, имеет право на получение пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности, специалисты направляют сведения о нем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

6. 1.5. Снятие с обслуживания в отделении социальной реабилитации.

Снятие с обслуживания в отделении социальной реабилитации осуществляется:

- по письменному заявлению получателей услуг (законного представителя получателей услуг);

- по завершению мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателю социальных услуг;

- направление ребёнка в лечебное учреждение.

6.1.6. Выпуск несовершеннолетних из учреждения оформляется приказом директора на основании:

* распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* разрешения органа опеки и попечительства о возможности возвращения ребенка в семью;
* личного заявления родителей (лиц, их заменяющих);
* личного заявления несовершеннолетнего, принятого в учреждение на основании личного заявления;

**6.2.Организация деятельности отделения социальной диагностики и социально-правовой помощи.**

Основной целью деятельности отделения является оказание гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе несовершеннолетним, социально- психологической, социально – педагогической, социально-правовой и социально-правовой помощи, обеспечение своевременной социальной диагностики девиаций несовершеннолетних, защите их прав.

6.2.1.Основными задачами отделения являются:

* выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;
* разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ);
* обеспечение реализации мероприятий (ИППСУ);
* профилактика безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними;
* изучение и внедрение новых эффективных методов работы с несовершеннолетними и их семьями.

6.2.3.Организация деятельности отделения.

Отделение осуществляет социальное обслуживание в отношении граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

2) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

3) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической и алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

4) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

6.2.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и социального обслуживания на дому в отделении предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям в возрасте от рождения до 18 лет;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3) другим лицам, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

6.2.5. Порядок принятия граждан на обслуживание в отделение:

Основаниями для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимает Комиссия по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей услуг в течение пяти рабочих дней, с даты подачи заявления.

Для получения социальных услуг в отделении составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в течение десяти дней со дня подачи заявления на получение социального обслуживания.

Получатель социальных услуг считается принятым на обслуживание в отделение после заключения договора между руководителем учреждения и получателем социальных услуг, в течение суток после представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателю социальных услуг.

Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в случае непредставления необходимых документов:

- заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей;

- копия паспорта одного из родителей;

- копия свидетельства о рождении (для детей до 14 лет);

- копия паспорта (для детей старше 14 лет).

Дополнительно на несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством):

- копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Документы, срок действия которых истек, обновляются родителями (законными представителями).

На всех получателей услуг, принятых на социальное обслуживание, оформляется личное дело.

В соответствии с нуждаемостью получателей социальных услуг отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

1) социально-педагогические услуги:

2) социально-бытовые услуги:

3) социально-психологические услуги:

4) социально-медицинские услуги:

5) социально – правовые услуги:

6) социально-трудовые услуги:

- содействие в получении установленных законодательством РФ и законодательством Ставропольского края мер социальной поддержки.

При необходимости специалисты отделения разрабатывают рекомендации для родителей (законных представителей) несовершеннолетних по коррекции социальной дезадаптации, нормализации внутрисемейных отношений в домашних условиях.

Порядок нахождения в отделении определяется правилами внутреннего распорядка для получателей услуг, утверждаемыми руководителем учреждения.

Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими субъектами профилактики; взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах оказания эффективной социальной помощи несовершеннолетним.

6.2.6. Снятие с обслуживания в отделении.

Снятие с обслуживания в отделении осуществляется:

- в случае отказа от социального обслуживания, по письменному заявлению получателя социальных услуг, с внесением соответствующей информации в индивидуальную программу предоставления социальных услуг получателю социальных услуг,

- по завершении мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателю социальных услуг.

6.2.7. Снятие с обслуживания получателя социальных услуг оформляется приказом руководителя учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_