ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КУРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «НАДЕЖДА»

ПРИКАЗ

31.12.2014 г. № 75-од

ст. Курская

Об утверждении порядков

предоставления социальных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 года № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
   1. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому государственным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда».
   2. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания государственным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда».
   3. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания государственным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Долгоерову А.П.
3. Приказ вступает в силу с 01 января 2015 года.

Директор Е.А.Верещагина

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

ГКУСО «Курский СРЦН

«Надежда»

от 31.12. 2014 г. №75-од

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

государственным казенным учреждением социального обслуживания

«Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – социальные услуги) получателям социальных услуг государственным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее – поставщик социальных услуг).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее – получатели социальных услуг).

4. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), составляемыми в порядке, установленном государственным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее–учреждение) и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между получателями социальных услуг или их законными представителями, или иными доверенными лицами (далее – представитель) и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

5. Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые;

2) социально-медицинские;

3) социально-психологические;

4) социально-педагогические;

5) социально-трудовые;

6) социально-правовые;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

II. Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых

поставщиком социальных услуг

6. Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, приведены в приложении к настоящему Порядку.

III. Правила предоставления социальных услуг бесплатно

7. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

1. несовершеннолетним детям;

2) получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ставропольского края.

IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

8. Поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

4) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

5) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

6) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получать их бесплатно;

7) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными [законодательством](consultantplus://offline/ref=B5CF0D05DDF95BB3813AEA3040E1CA5BC16AAFC37335ABECE84F897C9ERD20K) Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

8) предоставлять министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

9) осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом;

10) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи;

11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

V. Перечень документов, необходимых для предоставления

социальных услуг

10. Решение о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным [орган](consultantplus://offline/ref=805945A1BAC2E1F5D04EA9544CBFDDF18DAC8A08E66B8B220B268CA96C06D8B4B305043520D9AB1FH7qCJ)ом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителя);

4) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

5) индивидуальная программа.

11. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании заявления, а также полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, в день получение таких заявления, информации.

12. Заявление и документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 10 настоящего Порядка предоставляются получателем социальных услуг или его представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях, а также в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=424ECA5440385076AFADEAB8E1F966514A9F0E152891C9133B9C54C77Af5S3O) Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае, если документы предоставлены в подлинниках поставщик социальных услуг делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

VI. Заключение договора о предоставлении социальных услуг

13. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между получателем социальных услуг или его представителем и поставщиком социальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня получения поставщиком социальных услуг в полном объеме и правильно оформленных документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

14. В случае представления получателем социальных услуг или его представителем документов, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных поставщик социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня их представления направляет получателю социальных услуг или его представителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Если в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления получатель социальных услуг или его представитель не представил поставщику социальных услуг документы, указанные в таком уведомлении, поставщик социальных услуг отказывает в заключении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получатель социальных услуг или его представитель имеет право повторно подать заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

15. Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его представителя о заключении им договора о предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его заключения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

16. При заключении договора получатели социальных услуг или их представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, порядке их предоставления.

VII. Прекращение предоставления социальных услуг

17. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;

3) нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

18. Решение о прекращении в предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его представителя о принятом решении о прекращении в предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

ГКУСО «Курский СРЦН

«Надежда»

от 31.12. 2014 г. №75-од

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания государственным казенным учреждением социального обслуживания

«Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее – социальные услуги) получателям социальных услуг государственным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее – поставщик социальных услуг).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее – получатели социальных услуг).

4. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), составляемыми в порядке, установленном государственным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее – учреждение) и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между получателями социальных услуг или их законными представителями, или иными доверенными лицами (далее – представитель) и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

5. Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые;

2) социально-медицинские;

3) социально-психологические;

4) социально-педагогические;

5) социально-трудовые;

6) социально-правовые;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

II. Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых

поставщиками социальных услуг

6. Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, приведены в приложении к настоящему Порядку.

III. Правила предоставления социальных услуг бесплатно

7. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

1) несовершеннолетним детям;

2) получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ставропольского края.

IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

8. Поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

4) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

5) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

6) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

7) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получать их бесплатно;

8) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными [законодательством](consultantplus://offline/ref=B5CF0D05DDF95BB3813AEA3040E1CA5BC16AAFC37335ABECE84F897C9ERD20K) Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

9) предоставлять министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

10) осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом;

11) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи при получении социальных услуг в организациях социального обслуживания;

12) информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

13) обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

14) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

V. Перечень документов, необходимых для предоставления

социальных услуг

10. Решение о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным [орган](consultantplus://offline/ref=805945A1BAC2E1F5D04EA9544CBFDDF18DAC8A08E66B8B220B268CA96C06D8B4B305043520D9AB1FH7qCJ)ом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителя);

4) индивидуальная программа.

11. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании заявления, а также полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, в день получения таких заявления, информации.

12. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка предоставляются получателем социальных услуг или его представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях, а также в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=424ECA5440385076AFADEAB8E1F966514A9F0E152891C9133B9C54C77Af5S3O) Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае, если документы предоставлены в подлинниках поставщик социальных услуг делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

VI. Заключение договора о предоставлении социальных услуг

13. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между получателем социальных услуг или его представителем и поставщиком социальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня получения поставщиком социальных услуг в полном объеме и правильно оформленных документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

14. В случае представления получателем социальных услуг или его представителем документов, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных поставщик социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня их представления направляет получателю социальных услуг или его представителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Если в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления получатель социальных услуг или его представитель не представил поставщику социальных услуг документы, указанные в таком уведомлении, поставщик социальных услуг отказывает в заключении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получатель социальных услуг или его представитель имеет право повторно подать заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

15. Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его представителя о заключении им договора о предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его заключения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

16. При заключении договора получатели социальных услуг или их представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, порядке их предоставления.

VII. Прекращение предоставления социальных услуг

17. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;

3) нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

18. Решение о прекращении в предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его представителя о принятом решении о прекращении в предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

ГКУСО «Курский СРЦН

«Надежда»

от 31.12. 2014 г. №75-од

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания государственным казенным учреждением социального обслуживания

«Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – социальные услуги) получателям социальных услуг государственным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее – поставщик социальных услуг).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее – получатели социальных услуг).

4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), составляемыми в порядке, установленном государственным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее – учреждение) и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между получателями социальных услуг или их законными представителями, или иными доверенными лицами (далее – представитель) и поставщиком социальных услуг на основании требований Федерального закона (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

5. Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые;

2) социально-медицинские;

3) социально-психологические;

4) социально-педагогические;

5) социально-трудовые;

6) социально-правовые;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

II. Наименования и стандарты социальных услуг предоставляемых поставщиком социальных услуг

6. Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, приведены в приложении к настоящему Порядку.

III. Правила предоставления социальных услуг бесплатно

7. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующей категории получателей социальных услуг:

1) несовершеннолетним детям.

IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

8. Поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

4) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

5) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

6) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получать их бесплатно;

7) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными [законодательством](consultantplus://offline/ref=B5CF0D05DDF95BB3813AEA3040E1CA5BC16AAFC37335ABECE84F897C9ERD20K) Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

9) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

10) предоставлять министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

11) осуществлять социальное сопровождение граждан в соответствии с Федеральным законом;

12) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи при получении социальных услуг в организациях социального обслуживания;

13) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

14) информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

15) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

16) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

V. Перечень документов, необходимых для предоставления   
социальных услуг

10. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным [орган](consultantplus://offline/ref=805945A1BAC2E1F5D04EA9544CBFDDF18DAC8A08E66B8B220B268CA96C06D8B4B305043520D9AB1FH7qCJ)ом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителя);

4) индивидуальная программа;

5) путевка, выданная министерством по форме им утверждаемой (в случае подачи заявления в государственную организацию социального обслуживания населения Ставропольского края, подведомственную министерству).

11. Заявление и документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 10 настоящего Порядка предоставляются получателем социальных услуг или его представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях, а также в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=424ECA5440385076AFADEAB8E1F966514A9F0E152891C9133B9C54C77Af5S3O) Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае, если документы предоставлены в подлинниках поставщик социальных услуг делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

VI. Заключение договора о предоставлении социальных услуг

12. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между получателем социальных услуг или его представителем и поставщиком социальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня получения поставщиком социальных услуг в полном объеме и правильно оформленных документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

13. В случае представления получателем социальных услуг или его представителем документов, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных поставщик социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня их представления направляет получателю социальных услуг или его представителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Если в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления получатель социальных услуг или его представитель не представил поставщику социальных услуг документы, указанные в таком уведомлении, поставщик социальных услуг отказывает в заключении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получатель социальных услуг или его представитель имеет право повторно подать заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 10 настоящего Порядка, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

14. Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его представителя о заключении им договора о предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его заключения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

15. При заключении договора получатели социальных услуг или их представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, порядке их предоставления.

VII. Прекращение или отказ в предоставления социальных услуг

16. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;

3) нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

17. Основаниями для отказа предоставления социальных услуг является наличие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

18. Решение о прекращении или отказе в предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка соответственно.

Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его представителя о принятом решении о прекращении или отказе в предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.