УТВЕРЖДЕН

 приказом директора

 ГКУСО «Курский СРЦН

 «Надежда»

 от 26 июня 2015года № 48-од

ПОРЯДОК

признания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 15 и 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), пункта 4 Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, пункта 4 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, пункта 4 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 г. № 560-п, постановления Правительства Ставропольского края от 24 февраля 2015 г. № 67-п «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, проживающих на территории Ставропольского края, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании» и устанавливает правила признания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 442-ФЗ.

3. С целью признания нуждающимися в социальном обслуживании в форме стационарного социального обслуживания, социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и составления индивидуальной программы гражданин или его законный представитель, иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения (далее соответственно – заявители, законные представители) обращаются в государственное казенное учреждение социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Надежда» (далее – учреждение).

II. Перечень документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ

4. В форме стационарного социального обслуживания:

4.1. Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в учреждении, нуждающихся в социальной реабилитации, заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;

5) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего либо акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте;

6) заключение краевой или территориальной психолого-педагогической комиссии либо психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации либо заключение психолога, социального педагога или логопеда образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации;

7) копию постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства), принятого органом местного самоуправления (для детей, находящихся под опекой, попечительством), при условии прекращения выплаты ежемесячного пособия опекуну на содержание подопечного на период реабилитации.

4.2. Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в учреждении, нуждающихся в социальной реабилитации, заявители или их законные представители предоставляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4)ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего либо акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте;

5) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) справку-направление на лечение в медицинскую организацию для единственного родителя или законного представителя несовершеннолетнего (при наличии);

7) копию постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства), принятое органом местного самоуправления (для детей, находящихся под опекой, попечительством) при условии прекращения выплаты ежемесячного пособия опекуну на содержание подопечного на период реабилитации.

4.3. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье (далее – внутрисемейный конфликт) и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в учреждении, нуждающихся в социальной реабилитации, заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) документ, подтверждающий наличие внутрисемейного конфликта.

4.4. Для признания несовершеннолетних детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в социально опасном положении и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в учреждении, нуждающихся в социальной реабилитации, заявители или их законные представители предоставляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего либо акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) выписку из решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа) Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении;

5) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) копию постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства), принятое органом местного самоуправления (для детей, находящихся под опекой, попечительством) при условии прекращения выплаты ежемесячного пособия опекуну на содержание подопечного на период реабилитации.

В случае если несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, поступает в учреждение по личному заявлению (для несовершеннолетних старше 10 лет) или по акту оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте, то для признания нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг достаточно личного заявления или акта оперативного дежурного.

4.5. Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и составлением индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг:

заявители или законные представители предоставляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, либо акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте;

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

5) документ, подтверждающий нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации;

6) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В полустационарной форме социального обслуживания:

5.1. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в учреждении заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;

5) документ, выданный отделом Управления Федеральной миграционной службы России по Ставропольскому краю о предоставлении временного убежища или временном проживании (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

6) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) копию постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства), принятого органом местного самоуправления (для детей, находящихся под опекой, попечительством);

8) заключение краевой или территориальной психолого-педагогической комиссии либо психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации либо заключение психолога, социального педагога или логопеда образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации.

5.2. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием внутрисемейного конфликта и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в учреждении заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) документы, подтверждающие наличие внутрисемейного конфликта.

5.3. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в социально опасном положении и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в учреждении заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (при наличии);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа) Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении;

6) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.4. Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в учреждении заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) свидетельство о рождении ребенка либо паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;

5) документ, подтверждающих нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации:

а) справку МСЭ ребенка-инвалида;

б) справку об отнесении ребенка к III или IV группе здоровья, выданную медицинской организацией (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

в) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;

г) документ, выданный отделом Управления Федеральной миграционной службы России по Ставропольскому краю о предоставлении временного убежища или временном проживании (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

д) справку о признании семьи несовершеннолетнего малоимущей, выданную органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района или городского округа по месту жительства;

е) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. В форме социального обслуживания на дому:

6.1. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в центрах помощи семье и детям, комплексных центрах социального обслуживания населения заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) свидетельство о рождении ребенка-инвалида или паспорт ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;

5) справку МСЭ ребенка-инвалида;

6) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;

7) документ, выданный отделом Управления Федеральной миграционной службы России по Ставропольскому краю о предоставлении временного убежища или временном проживании (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

6.2. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в социально опасном положении и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в учреждении заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (при наличии);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа) Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении;

6) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Заявления и документы, указанные в настоящем разделе, могут быть представлены заявителем или его законным представителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются заявителю.

Заявления и документы, указанные в настоящем разделе, могут быть представлены заявителем или его законным представителем в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации о 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов».

8. Документы, предусмотренные подпунктом «5» пункта 4.1, подпунктом «4» пункта 4.2, подпунктом «4» пункта 4.3, подпунктами «2» и «4» пункта 4.4, подпунктом «3» подпункта 4.5, подпунктами «5» и «6» пункта 5.1, подпунктом «4» пункта 5.2, подпунктами «4» и «5» пункта 5.3, подпунктами «г» и «д» подпункта «5» пункта 5.4, подпунктом «7» пункта 6.1 и подпунктами «4» и «5» пункта 6.2. настоящего Порядка, представляются по собственной инициативе заявителем или его законным представителями либо запрашиваются поставщиком социальных услуг в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

III. Рассмотрение документов и принятие решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании

9. Учреждение регистрирует документы в журнале учета поступившей информации, заявлений, обращений о нуждаемости граждан, в том числе несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании (Приложение 2) в день их поступления в порядке очередности, оформляет расписку-уведомление о приеме документов согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в разделе II настоящего Порядка, принимается решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. О принятом решении заявитель или его законный представитель информируется в письменной или электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

11. Основания для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы:

заявителем или его законным представителем представлен неполный пакет документов;

представленные документы не подтверждают право заявителя на признание его нуждающимся в социальном обслуживании;

наличие заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых заявителю или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

13. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

IV. Составление индивидуальной программы

14. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н.

15. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным должностным лицом, передается заявителю или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных разделом II настоящего Порядка. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении.

В индивидуальной программе указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со [статьей 22](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%BD%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#Par292) Федерального закона № 442-ФЗ.

16. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменений потребностей гражданина в социальных услугах, но не реже, чем раз в 3 года с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа может быть пересмотрена по мотивированной инициативе поставщика социальных услуг в случае выявления в процессе предоставления социальных услуг ее несоответствия потребностям получателя социальных услуг.

 Приложение 1

к порядку признания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя организации – поставщика социальных услуг)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

АКТ

материально-бытового обследования условий проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ф.и.о.

проживающей(его)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела обследование материально-бытовых условий проживания семьи и установила, что семья ребенка состоит из:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Родственные отношения | Дата рождения | Место работы (учебы), должность\* | Размер, источники дохода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* - указать причину, если не работает, не учится

Среднедушевой доход составляет \_\_\_\_\_рублей. Расчет произведен на основании (*нужное подчеркнуть*):

оборотная сторона

представленных документов (указать каких)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

со слов (*указать чьих)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие льгот, предоставляемых семье\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика бытовых условий проживания семьи (подробно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношения в семье\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие сведения о членах семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии: гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

признается нуждающимся в социальном обслуживании в связи с наличием следующих обстоятельств, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подписи членов комиссии:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

Подпись обследуемого лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Приложение 3

к порядку признания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг

Форма

Расписка-уведомление

о приеме документов

Заявление и документы гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и зарегистрированы в журнале учета поступившей информации, заявлений, обращений о нуждаемости граждан, в том числе несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием их наименования, реквизитов и количества листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листов

Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 4

к порядку признания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг

Форма

Решение

о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании)

Гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

признан (не признан) нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Уполномоченное должностное

лицо подпись инициалы, фамилия