**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг государственного казенного учреждения «Курский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для получателей социальных услуг отделения социальной реабилитации государственного казенного учреждения «Курский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей», положением, регулирующим деятельность учреждения; Уставом Центра и другими локальными актами Центра.

1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности получателей социальных услуг, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.3. Воспитание и содержание несовершеннолетних, их повседневная жизнь и деятельность в Центре осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Правила внутреннего распорядка в Центре должны знать и соблюдать все получатели социальных услуг.

Ответственность за соблюдение получателями социальных услуг Правил возлагается на работников Центра, в период их непосредственной работы с детьми.

**II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

 2.1. Получатели социальных услуг пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

 2.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 442 от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей» и Уставом Центра:

2.2.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения;

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками в дневное и вечернее время;

* уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;

* защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
* свободное выражение собственных взглядов и интересов;
* развитие своих творческих способностей и интересов;
* получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
* отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
* на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
* бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и муниципальных лечебно – профилактических учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
* сохранение закрепленного жилого помещения на весь период проживания в Учреждении.

2.2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка Центра;

- бережно относиться к имуществу;

- уважать честь и достоинство других воспитанников;

- уважать честь и достоинство сотрудников Центра;

- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития, соблюдать установленный внешний вид;

- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

2.2.3. Другие права и обязанности получателей социальных услуг определяются приказами и распоряжениями директора Центра или иными локальными актами Центра.

2.2.4. Никто не вправе ограничивать получателей социальных услуг в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.2.5. Обеспечение и охрана прав получателей социальных услуг в Центре возлагается на директора, администрацию и на педагогических работников Центра.

2.2.6. Получатели социальных услуг в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать работникам Центра в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

 2.3. Дисциплина в Центре обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

 2.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виду поощрения:

* личная благодарность педагога, администратора;
* благодарность в присутствии группы;
* благодарность в приказе по Центру;
* награждение Грамотой Центра;
* помещение фотографии воспитанника на стенд «Наша гордость»;

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

 2.5. В соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к несовершеннолетним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

* предупреждение;
* выговор;
* строгий выговор.

 2.6 Администрация Центра имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

 2.7. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства получателей социальных услуг. Применение методов физического и психического воздействия к несовершеннолетним не допускается.

**III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ЦЕНТРА И ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

 3.1. Работники Центра должны: неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по воспитанию и содержанию несовершеннолетних.

3.2. Воспитатель:

* каждый Воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями и планами;
* в общении с несовершеннолетними Воспитатель старается избежать повышения тона. Если несовершеннолетний не подчиняется Воспитателю – это рассматривается, как ЧП и сразу же доводится до сведения администрации;
* Воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;
* Во время всей своей смены Воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;
* Воспитатель следит за внешним видом воспитанников,
* Воспитатель организует дежурство воспитанников по спальне, столовой;
* в методическом кабинете Воспитатель обязан поддерживать чистоту и порядок.

3.3. Порядок передачи воспитанников:

* + утром Воспитатель принимает воспитанников у социального работника, получает от него всю необходимую информацию по итогам ночной смены;
	+ вечером Воспитатель передает воспитанников социальному работнику, дает информацию о поведении и самочувствии детей;
	+ дежурный Воспитатель отмечает в журнале передачи смен количество воспитанников и передает сведения в пожарную часть.

 3.4.Категорически запрещается использовать несовершеннолетних для выполнения личных поручений сотрудников.

**IV. ЕДИНЫЙ РЕЧЕВОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ**

Единый речевой режим в Центре предусматривает целенаправленную работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения несовершеннолетних.

 4.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:

* + строгое соблюдение всеми педагогами и воспитанниками литературных норм в области грамматики, орфографии, пунктуации;
	+ грамотное оформление всех материалов и документов по учреждению;
	+ исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников;

4.2. Требования к воспитателям, специалистам:

* + показывать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;
	+ помогать несовершеннолетним овладевать русским языком, формировать умения правильно произносить слова; учить говорить правильно;
	+ обучать несовершеннолетних умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;
	+ грамотно и аккуратно выполнять все записи в журналах, разборчивым почерком;
	+ формировать у несовершеннолених умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ**

 Режим дня в Центре (приложение 1) основан на правильном чередовании различных видов деятельности и     отдыха в течение суток. Он способствует нормальному развитию ребенка, его здоровья, воспитанию воли, приучает к дисциплине.

5.1. Организация питания получателей услуг:

- во время завтрака, обеда, полдника и ужина в столовой обязательно присутствуют воспитатели;

- несовершеннолетние допускаются в столовую только по разрешению Воспитателя при условии, что все столы сервированы должным образом, а несовершеннолетние подготовлены к приему пищи;

- во время прима пищи Воспитатель, наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости делает замечания;

- Воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.

 5.2. Правила проведения отбоя:

- подготовка к отбою начинается в соответствии с режимом дня;

- Воспитатель перед отбоем планирует такие мероприятия, которые успокаивают нервную систему несовершеннолетних (беседы, чтение, час общения и др.);

- отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

**VI.** **ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

 Все получатели социальных услуг должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка, установленные в учреждении.

6.1. Поведение несовершеннолетних на воспитательных мероприятиях:

- не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в Центре;

- если на мероприятие пришли взрослые, воспитанники должны их приветствовать, проводить на свободное место, а в случае необходимости уступить свое место;

- несовершеннолетний должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;

- во время мероприятия несовершеннолетний должен вести себя культурно, не разговаривать и не мешать другим. Если несовершеннолетнему необходимо выйти, нужно дождаться перерыва и попросить разрешения педагога покинуть помещение, не мешая своим поведением окружающим.

6.2 Обязанности дежурных:

 по столовой:

- дежурный приходит в столовую за 10-15 минут до приема пищи;

- дежурный обтирает столы, накрывает скатерти, раздает столовые приборы и накрывает на стол;

- после приема пищи дежурный помогает собирать посуду, обтирать столы, сдает свой пост дежурному социальному работнику.

 по комнате:

- дежурный по комнате делает влажную уборку, вытирает пыль, поливает цветы;

- дежурный следит за сохранностью имущества, не допускает порчи вещей;

- дежурный требует соблюдения всеми воспитанниками правил внутреннего распорядка, в случае их нарушения сообщает об этом воспитателю.

6.3. Состояние рабочего места, тетрадей, дневников:

- все тетради, дневники, учебники должны быть обернуты, воспитанники должны носить их в сумке или портфеле;

- запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы;

- воспитанники не должны портить тетради и дневники посторонними рисунками, заводить новую тетрадь, пока не закончиться старая. Не вырывать страницы из тетрадей.

 6.4. Внешний вид получателей социальных услуг:

- воспитанники должны быть всегда чистыми и аккуратно одетыми, следить за своим внешним видом;

- воспитанники не должны держать в карманах посторонних вещей;

- воспитанники должны иметь при себе чистый носовой платок;

- воспитанники должны быть аккуратно причесанными, мальчики должны быть подстриженными;

- воспитанники должны иметь и своевременно переодевать сменную обувь;

- воспитанники должны своевременно стирать мелкие вещи.

 6.5. Поведение на улице и в общественных местах:

- воспитанники должны вести себя скромно и прилично. Не доставлять неприятностей окружающим, не толкаться и не кричать, не разговаривать очень громко;

- при встрече со старшим воспитанник должен уступить дорогу;

- если воспитанник побеспокоил кого-то он должен обязательно извиниться;

- при встрече со знакомыми необходимо обязательно поздороваться, если это взрослый, обратиться по имени и отчеству;

- воспитанники должны строго соблюдать правила дорожного движения;

- воспитанники могут посещать общественные места организованно и в сопровождении педагога;

- пребывание воспитанников на улице после отбоя запрещается.

Приложение 1

РЕЖИМ ДНЯ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЯ | ДОШКОЛЬНИКИ | ШКОЛЬНИКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
| I СМЕНА | II СМЕНА |
| 6.10 – 6.25 | ПОДЪЕМ | Соц.работник. |
| 6.25 – 7.00 | УТРЕННИЕ ПРОЦЕДУРЫ | Соц.работник. |
| 7.00 – 7.10 | ЗАРЯДКА | Воспитатель |
| 7.10 – 7.30 | ЗАВТРАК | Соц.работник.Воспитатель |
| 7.30 – 8.00 | Свободное время | Безопасный путь в школу | Свободное время | ВоспитательСоц.педагог |
| 8.00 – 9.00 | Инд.работа | Занятия в школе | Инд.работа | ВоспитательСоц.педагогПсихологМуз.руководитель |
| 9.00 – 10.00 | Занятия | Подготовка домашнего задания | ВоспитательСоц.педагогМуз.руководитель |
| 10.00 –10.15 | ВТОРОЙ ЗАВТРАК | Соц.работник.Воспитатель |
| 10.15 –11.30 | Прогулка. Игры на свежем воздухе. | Занятия в школе | Прогулка. Трудовая реабилитация. | Воспитатель Инструктор по труду |
| 11.30 –12.00 | Подготовка к обеду | Подготовка к обеду | Соц.работник.Воспитатель |
| 12.00 –12.30 | ОБЕД | Соц.работник.Воспитатель |
| 12.30 –13.00 | Подготовка ко сну | Дорога в школу | Соц.работник.ВоспитательСоц.педагог |
| 13.00 –15.00 | Тихий час | Подготовка домашнего задания | Занятия в школе | Воспитатель |
| 15.00 –16.00 | Коррекционно -реабилитационные занятия  | ВоспитательСоц.педагогПсихологЛогопедИнструктор по труду |
| 16.00 –16.15 | ПОЛДНИК | Соц.работник.Воспитатель |
| 16.15 –17.00 | Работа по доп. программам | ВоспитательИнструктор по труду |
| 17.00 – 18.15 | Прогулка. Игры на свежем воздухе. | Прогулка. Трудовая реабилитация. | ВоспитательИнструктор по труду |
| 18.15 – 18.30 | Подготовка к ужину | Соц.работник.Воспитатель |
| 18.30 – 19.00 | УЖИН | Соц.работник.Воспитатель |
| 19.00 – 20.30 | Свободное время. Занятия по интересам. Просмотр ТВ | Воспитатель |
| 20.30 – 20.40 | ВТОРОЙ УЖИН | Соц.работник.Воспитатель |
| 20.40 – 21.00 | Вечерний туалет. | Соц.работник.Воспитатель |
| 21.00  | ОТБОЙ | Соц.работник.Воспитатель |