

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Курский район, ст. Курская, ул. Мира, 30 (место составления акта)	« 02 » августа 2016 г. (дата составления акта)
	10:00 час. (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 9

По адресу/адресам:	Ставропольский край, Курский район, ст. Курская, ул. Мира, 30 (место проведения проверки)
--------------------	---

На основании: распоряжения министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 08 июля 2016 года № 229-р

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

государственного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда», директор – Верещагина Елена Александровна

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« ___ » _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

« ___ » _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ один рабочий день
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении

выездной проверки) директор государственного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Верещагина Е.А. _____ 02.08.2016 г. 17:00
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
30 ноября 2015 года,

номер плана в АС ЕРП 2016126128

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: главный специалист отдела социальной поддержки семьи и детей министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края Волобуева Светлана Олеговна

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Долгоерова Анна Петровна – зам. директора государственного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

С.О.Волобуева

(подпись проверяющего)

Е.А.Верещагина

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: Волобуева С.О.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
директор государственного казенного учреждения социального обслуживания
«Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»
Е.А.Верещагина

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 02 » августа 2016 г.



Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 июля 2016 г.

г. Ставрополь

№ 229-р

О проведении плановой выездной проверки государственного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

1. Провести плановую выездную проверку в отношении государственного казенного учреждения социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее соответственно – проверка, учреждение).

2. Место нахождения учреждения: Ставропольский край, Курский район, ст. Курская, ул. Мира, 30.

3. Назначить из числа государственных гражданских служащих министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, уполномоченного на проведение проверки, главного специалиста отдела социальной поддержки семьи и детей Волобуеву С.О. (далее – должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки).

4. Не привлекать к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций.

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью реализации плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2016 год, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 декабря 2015 г. № 523.

Задачами настоящей проверки являются установление:

соответствия индивидуальных программ и условий договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в области социального обслуживания граждан;

качества и количества предоставляемых социальных услуг;

качества предоставления бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

порядка использования информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг.

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение учреждением обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в области социального обслуживания граждан в Ставропольском крае.

7. Срок проведения проверки: один рабочий день. К проведению проверки приступить 02 августа 2016 года. Проверку закончить не позднее 03 августа 2016 года.

8. Правовые основания проведения проверки:

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Ставропольского края от 12 августа 2014 г. № 321-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 424-п «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края».

9. В процессе проверки должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, провести исследование документов учреждения, в соответствии с перечнем документов, представление которых учреждением необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, утвержденным пунктом 11 настоящего распоряжения.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

Административный регламент исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 16 апреля 2015 г. № 116.

11. Утвердить прилагаемый перечень документов, представление которых учреждением необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра Немцеву Е.В.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 08 июля 2016 г. № 229-р

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представление которых учреждением необходимо для
достижения целей и задач проведения проверки

1. Учредительные документы.
2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения (приказ о назначении руководителя на должность, доверенность и др.).
3. Штатные расписания за период с 01 января 2016 года по 01 июля 2016 года.
4. Должностные инструкции руководителя, заместителя руководителя, специалистов (по запросу).
5. Документы, регламентирующие деятельность учреждения.
6. Планы работы учреждения (отделения) на год, квартал, месяц.
7. Личные дела получателей социальных услуг, включающие в себя:
 - заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;
 - индивидуальная программа;
 - договор о предоставлении социальных услуг;
 - документы, подтверждающие факт оказания социальных услуг (при наличии);
 - акт выполненных работ по итогам реализации индивидуальной программы;
 - согласие на обработку персональных данных от получателей социальных услуг.
8. Результаты анкетирования получателей социальных услуг.

9. Документы, регламентирующие систему контроля качества учреждения.

10. Документы, отражающие порядок учета социальных услуг.

11. Документы, регламентирующие работу по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг.